

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de julio de 2024

Licenciada  
ANA OLIVIA CASTAÑEDA ARROYO  
Directora General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>DIANA YASMIN CANELAS DÍAZ</u>	CUI:	<u>3700698700101</u>
Número de contrato:	<u>029-603-2024-DGA-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>967-2024</u>
Servicios:	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>111773865</u>
Número de Factura:	<u>3326102746</u>	Serie:	<u>1A161269</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. Q4,838.71</u>	Período del Informe:	<u>02/ 07/2024 AL 31/07/2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. Q29,838.71</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/07/2024 AL 31/12/2024</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: DIRECCIÓN DE FORMACIÓN ARTÍSTICA

Objetivos del Contrato:

"LATÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la DIRECCIÓN DE FORMACIÓN ARTÍSTICA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de Actividades:

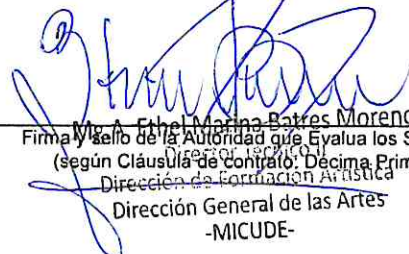
- a) Se apoyó en redactar notas de prensa, noticias, entrevistas, reportajes, volantes informativos, y todo documento que divulgue el hacer de la Dirección.
- b) Se apoyó en la elaboración de spots radiales, mensajes de audio, audiovisuales, videos, podcast y todo elemento audiovisual que se ha sido solicitado.
- c) Se apoyó en la revisión de textos, imagenes, producciones de audio, producciones audiovisuales y otros que sean recibidos por parte de las Escuelas de Arte, Academias, Orquestas y Conservatorios, previo a su publicación y difusión.
- d) Se apoyó en las coordinaciones con diseñadores, fotógrafos, ilustradores y otros comunicadores de Formación Artística y de la Dirección General del las Artes.
- e) Se apoyó en revisar, acompañar y proponer todo seguimiento a las paginas web, páginas de Facebook y redes sociales en general de las distintas escuelas, academias, orquestas y conservatorios, así como a las redes de la Dirección de Formación Artística.
- f) Se apoyó en documentar todas las acciones de la Dirección de Formación Artística que sea requerida de manera fotográfica, audiovisual, o de otro tipo, tanto dentro de la ciudad como en el interior del país, con fines de posterior divulgación.

DIANA YASMIN CANELAS DÍAZ  
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Mg.A. ETHEL MARINA BATRES MORENO  
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Cláusula de contrato Décima Primera)



Mg.A. Ethel Marina Batres Moreno  
Firma y Sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)  
Dirección de Formación Artística  
Dirección General de las Artes  
-MICUDE-